



MECABAN S.A.

Solución integral para el manipulado de dinero y documentos

MANUAL USUARIO



LECTOR DE CHEQUES VISION 1

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfnos: 91 547 84 83 / 91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



1- Introducción:

Gracias por adquirir el lector de cheques Panini Vision 1. El modelo Vision 1 es la siguiente generación en plataformas de escaneo de cheques.

Con un diseño ergonómico, elegante y de funcionamiento silencioso, la serie de Panini Vision 1 es la mejor elección para una amplia gama de aplicaciones tales como: ventanillas de cajero, contador trasero, captura remota de depósito, cambio de microfilm, casas de cambio, etc.

Este modelo incorpora la última tecnología y cumple con las últimas normas del proceso de escaneo del mercado. Se caracteriza por su facilidad de uso y escalabilidad.

La capacidad de captura de imágenes del Vision 1 ha sido optimizada para garantizar la integridad de la imagen y la lectura perfecta de información a pesar de las condiciones en las que se encuentre el documento.

Panini Vision 1 dispone de la tecnología MICRPlus para lectura del MICR.

Panini Vision 1 se conecta al ordenador con el interfaz USB 2.0, permitiendo la transferencia de datos más rápido sin costes adicionales.

Una impresora de tinta trasero puede también instalarse en este modelo.

Finalmente, el Panini Vision 1 ha sido diseñado específicamente para permitir la accesibilidad completa al interior de la máquina, incluyendo el área de escaneo, lo cual permite un mantenimiento más sencillo.

1.1- Precauciones de seguridad:

Antes de empezar a operar y dar servicio con su Vision 1 siga las instrucciones de este manual, por favor asegúrese de leer y entender estas instrucciones de seguridad:

- No lleve ropa suelta, pelo suelto o joyas que se puedan atascarse en la máquina.
- No ponga nada encima del cable. Ni coloque el lector donde se pueda pisar el cable.
- Desenchufe siempre el Vision 1 antes de limpiar.
- No solucionar un problema de diferente manera a como se indica en el manual.
- Intentar reparar la fuente de alimentación externa podrá exponerle riesgos de alto voltaje así como otros riesgos.
- Referir todos los servicios al personal cualificado.

1.2- Si la máquina está dañada:

Desenchufe el aparato de la toma de corriente y póngase en contacto con el personal cualificado bajo las siguientes condiciones:

- Si es cable está dañado o roto.
- Si se ha vertido líquido sobre el aparato.
- Si el equipo ha sido expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona bien aunque se sigan las instrucciones del manual.
- Si el equipo se ha caído o golpeado.
- Si el equipo cambia su funcionamiento indicando la necesidad de servicio técnico.

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



Ajuste solo los controles y cambie solo las piezas que se indican en este manual.

Si intenta hacer ajustes o cambios que no se indican en este manual puede dañar el equipo e invalidar la garantía.

Ajustes o reparaciones no autorizadas puede resultar en la necesidad de una reparación más extensa por un técnico cualificado para devolver al equipo a su condición óptima de trabajo.

2.- Contenido:

El paquete de Panini Vision 1 incluye:

- CD con manual de usuario.
- Caja con accesorios.
- Unidad de escáner Vision 1.
- Cable de alimentación.

La caja de accesorios contiene:

- Alargador del alimentador.
- Cartucho de tinta.
- 2 Cables USB.
- Fuente de alimentación.

2.1- Como retirar Vision 1 del embalaje:

- 1- Retirar la caja de accesorios y cable de alimentación de la caja.
- 2- Sosteniendo la caja con una mano, saque el Vision 1 con su embalaje usando el tirador de plástico.

Tirador de plástico



Atención:

- No use el tirador de plástico para transportar el aparato de un lugar a otro, solamente para sacarlo de la caja.
- Durante el desembalaje, no tire de las hojas del bolsillo de salida (Vea A, B y C en la imagen arriba indicada)

OFICINA CENTRAL

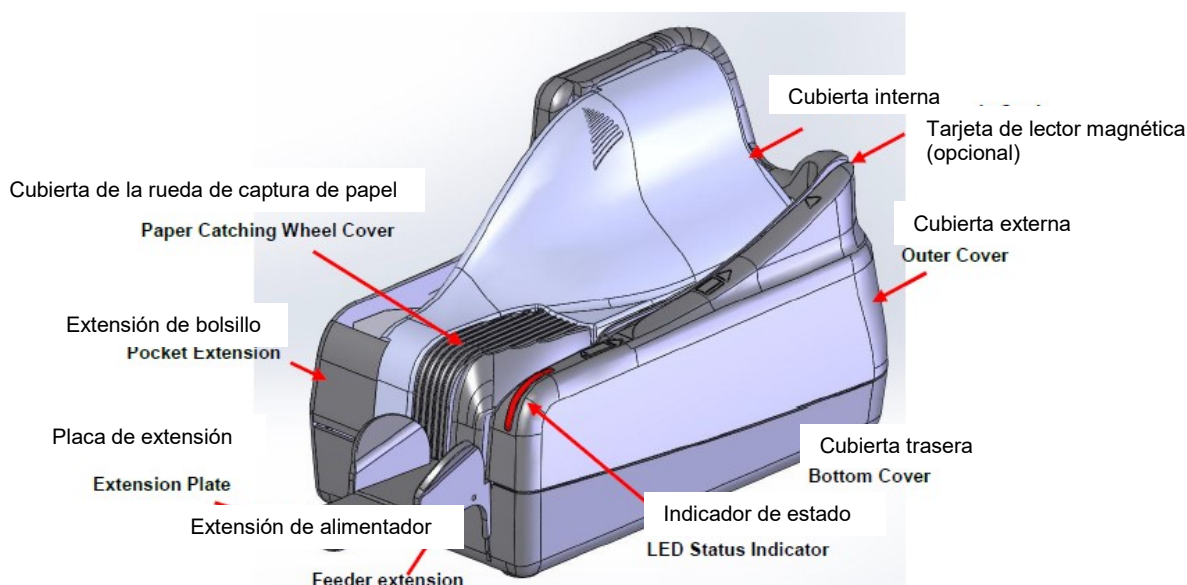
MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com

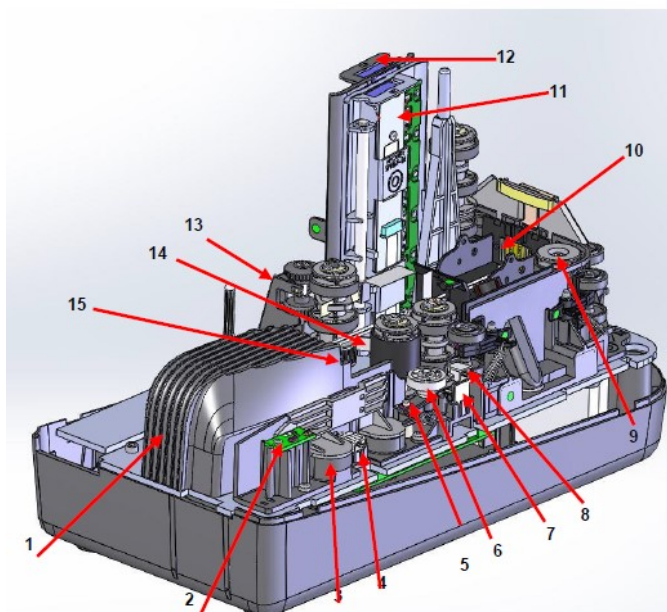


2.2- Descripción de la parte externa:



2.3- Descripción parte interna:

1. Cubierta de la rueda de alimentación.
2. Panel LED.
3. Rodillo de alimentación.
4. Sensor de alimentación.
5. Cabezal de pre magnetización.
6. Rodillo de presión.
7. Cabezal de lectura MICR.
8. Sensor de sincronización.
9. Rodillo transportador.
10. Plataforma de cartucho de tinta.
11. Cámara de imagen trasera.
12. Cámara de imagen delantera.
13. Sensor de bolsillo.
14. Cinta transportadora.
15. Panel de engranaje.



OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfnos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



3.- Trabajando con la máquina.

3.1- Instalación del soporte de documentos:

Inserte la extensión del alimentador en la ranura que está disponible. La instalación es correcta si la extensión del alimentador está al mismo nivel que el principio de la plataforma de escáner.



3.2- Instalación de la placa de extensión:

La extensión del alimentador está diseñado para soportar todos los documentos que se van a procesar en el Vision 1. La instalación se hace deslizando la placa de extensión boca arriba a lo largo de la extensión del alimentador por las muescas de soporte hasta que haga clic. Las pestañas de bloqueo deben ajustarse a los agujeros y las pestañas cortas y alargadas se deben insertar completamente en las muescas de soporte.



Para retirar, apriete con fuerza de la extensión de alimentación y de la placa de extensión y tire.

3.3- Conexión del cable de alimentación:

Antes de conectar el escáner con su PC, asegúrese de colocar el quipo en una superficie plana cercana al PC y lejos de la luz directa y equipos electromagnéticos.

1. Enchufe el conector del cable de alimentación a la toma de corriente.
2. Enchufe el cable de alimentación al conector de alimentación del Vision 1.
3. El Visión 1 se debe enchufar a la toma de corriente.. La corriente debe ser de 100-240V, y la frecuencia es de 50/60 Hz.

Nota: El indicador luminoso no se enciende al conectar el quipo. El indicador solo se ilumina cuando

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfno: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



la aplicación se conecta con el Vision 1.



Advertencia:

- Las emisiones electromagnéticas de un monitor CRT pueden producir interferencias y afectar en la lectura del MICR, por lo tanto coloque el Vision 1 lo más lejos posible del CRT.
- El Vision 1 cumple con las normas IEC/EN 60950-1 y UL 60950 usando solamente el cable de alimentación que se provee con la máquina.

3.4 Cable de conexión de USB:

Conectar el cable de conexión al puerto local USB 2.0 localizado en el lado trasero del escáner y luego coloque el otro extremo del cable al puerto USB 2.0 del PC.



Cable de alimentación

Cable USB

3.5 Instalación de cartucho de tinta (*opcional):

Retire la cubierta interior. Saque un cartucho de tinta nuevo de su caja. No toque la tinta con los dedos o ropa: le manchará. Coloque el lado frontal del cartucho hacia abajo y coloque las dos patas en los agujeros de la plataforma. Empuje suavemente hacia abajo hasta que haga clic en el depósito de plástico.

*Si la unidad se compró sin la opción de endosar, entonces la unidad no lleva el cartucho de tinta y no es necesario para que funcione.



Cartucho de tinta

Depósito de plástico

Plataforma de tinta

3.6 Ajuste el largo del bolsillo:

Ajuste el largo del bolsillo insertando el documento más largo que se procesará en el bolsillo. Mueva la extensión del bolsillo a la izquierda o derecha hasta un espacio de 5 mm que está disponible entre el extremo del documento y el final de la extensión del bolsillo.

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfonos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



4.- Empezando:

1. Encienda el PC.
2. Empezar la aplicación del Vision 1.
3. Siga las instrucciones de la aplicación del Vision 1.
4. Cargue los cheques.

Nota: La aplicación se debe de empezar cuando comience el proceso de los documentos. Cuando la aplicación empiece el Vision 1 se encenderá indicándose con una luz verde.

Normalmente, el Vision 1 se conecta automáticamente cuando empieza la aplicación y se apaga cuando se cierra la aplicación. Si quiere forzar al lector a desconectarlo incluso cuando la aplicación está encendida, presione el botón trasero durante un segundo, el motor vibrará brevemente y se encenderá la luz verde. Normalmente esta operación se usa cuando el Vision 1 está parado y se ignorará si el lector está trabajando.

Presionar el botón cuando la luz verde esté apagada no tendrá efecto.

4.1- Luz de estado:

La luz de estado que se encuentra cerca del alimentador indica el estado de la unidad.

La siguiente tabla describe el significado de cada luz de estado.

Luz de Estado	Descripción
Apagado	El Vision 1 está desconectado
Verde	El Vision 1 está conectado y el alimentador está vacío
Verde parpadeando	El Vision 1 está conectado y el alimentador contiene documentos
Rojo	El interruptor está activado y la cubierta central de plástico se ha retirado
Rojo parpadeando	Hay un atasco en la pista de transporte

Nota: No hay indicador luminoso cuando se conecta el Vision 1. El indicador de estado solo se ilumina cuando la aplicación se conecta con la unidad de Vision 1.

4.2- Como preparar y cargar cheques:

El Vision 1 está diseñado para procesar exclusivamente documentos de uno en uno. Por favor no inserte varios documentos en el alimentador o se atascará.

Alimentación de documentos:

Debe introducir los documentos de uno en uno en el alimentador.

Los documentos se deben insertar en el alimentador de manera que el borde delantero se ajuste entre las dos líneas negras.

¡No inserte los cheques pasados los rodillos!

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfonos: 91 547 84 83 / 91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



Retirar documentos del bolsillo:

Los documentos procesados son enviados al bolsillo de salida. Para un mejor resultado siga estas recomendaciones:

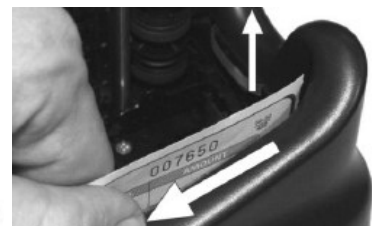
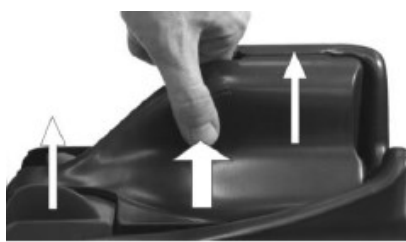
- Retire los documentos cuando el bolsillo esté casi lleno. Los atascos ocurren cuando el bolsillo está demasiado lleno. El sensor de bolsillo lleno no está disponible.
- Verifique ocasionalmente que los endosos están claramente impresos.
- Verifique ocasionalmente que las imágenes se han capturado apropiadamente y que la imagen es de buena calidad.

4.3.- Retirada de atascos:

Cuando hay un atasco el paso del papel debe ser despejado. Para hacer esto primero retire todos los documentos del bolsillo de salida y después libere la pista presionando ejecutar en su aplicación.

En el caso de no tener éxito en la operación, aplique las siguientes sugerencias:

1. Extraiga el documento atascado simplemente tirando hacia fuera con sus dedos.
2. Si el documento no se extrae, levante la cubierta interior hasta el punto indicado por la superficie acanalada.
3. Coja el documento con sus dedos para retirarlo del transporte.
4. Después de retirar el atasco, instale la cubierta interior siguiendo las siguientes instrucciones:



a: Abra la extensión del bolsillo.

b: Inserte los dos ejes de referencia en sus correspondientes lugares en la cubierta interior.

c: Presione la cubierta interior hasta volver a su posición original. Asegúrese que la cubierta interior se queda detrás del escáner, el cual está indicado por una zona negra.

d: Compruebe el bolsillo de salida para asegurarse que los dos resortes de plástico están alineados apropiadamente.

5. Si la cubierta exterior tiene que ser retirada, primero desconecte el cable USB y el cable

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 / 91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

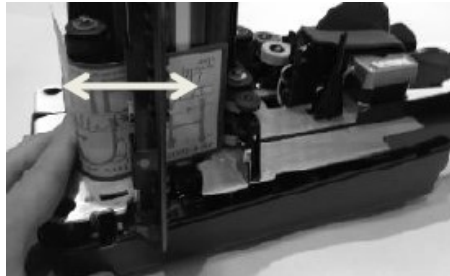
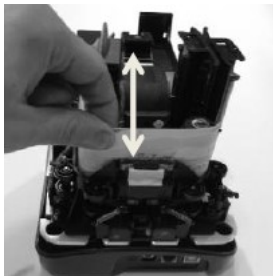
MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



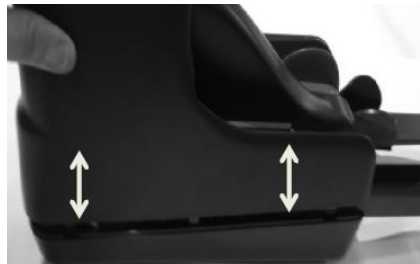
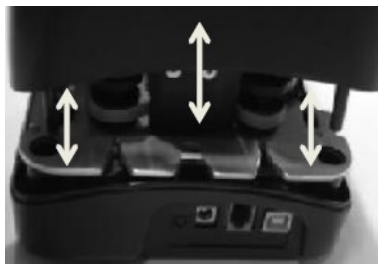
de alimentación y después retire la cubierta exterior.

6. Para retirar la parte en "U" de la pista, por favor siga las instrucciones de 5.1.2.
7. Si el atasco está en la zona de la cámara, es aconsejable abrir la zona de la cámara frontal para retirar el documento fácilmente.

¡Cierre cuidadosamente la cámara de imagen. No permitas que el resorte se cierre!



8. Inserte la cubierta exterior alineando los dos ejes con los dos agujeros en la cubierta trasera de la unidad. Inserte los dos dientes a cada lado de la cubierta exterior en la cubierta trasera y ciérrela.
9. Reconecte el cable USB y el cable de alimentación.

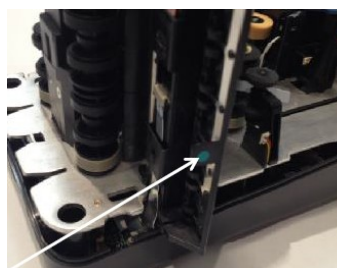


5.- Mantenimiento:

Advertencia: Antes de hacer el mantenimiento, recuerde desconectar el cable USB y el cable de alimentación del aparato.

Nota: Se recomienda limpiar el Vision 1 semanalmente o según necesidad basándose en la cantidad y calidad de documentos que se procesen.

Nota: Las partes accesibles para el operador para la limpieza o retirada de atascos están identificadas por pegatinas verdes.



OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



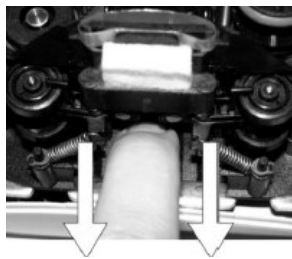
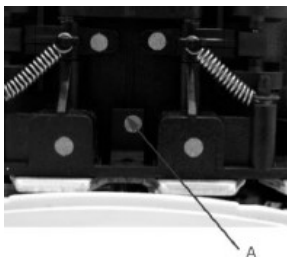
5.1 Limpieza y transporte:

Polvo y pequeñas partículas se pueden quedar en la zona de paso. Limpie esta zona de la siguiente forma:

1. Retire la cubierta interior y exterior.



2. Para retirar la parte en "U" tire de la palanca (A).



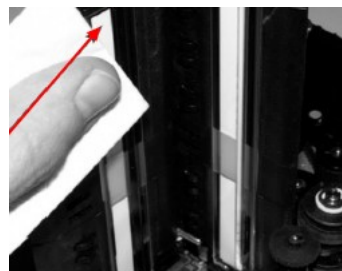
3. Inspeccione y limpie toda la zona de paso de principio a fin.
4. Retire grapas, clips, gomas y trozos de papel que se pueden acumular durante el uso.
5. Utilizando un spray de aire, pulverice la zona de paso y compruebe la entrada.
6. Para reinstalar la parte en "U" Inserte los dos dientes a cada lado de la cubierta exterior en la cubierta trasera y alinee la parte en "U". Tire hasta colocar la unidad en su lugar.

5.2 Limpieza del sensor de imagen de contacto.

1. Con cuidado abra la cámara de imagen frontal y retire los restos y el polvo.
2. Limpie el sensor de imagen de contacto con un paño suave sin pelusas humedecido con alcohol o con limpiacristales.



Sensor de imagen de contacto



5.3 Limpieza del cartucho de tinta (*Opcional)

Fibras como el algodón o el papel, trozos de tinta seca o manchas de exceso de tinta pueden obstruir la salida de tinta o desviar la trayectoria deseada, resultando en una mala calidad de impresión. Cuando esto ocurre:

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



1. Abra la cubierta interior.
2. Retire el cartucho de tinta empujando hacia abajo.
3. Humedezca un paño limpio y sin pelusas con agua desionizada o destilada.
4. Mantenga en contacto el paño con los inyectores durante unos segundos.
5. Después limpie la placa de inyección en la dirección del movimiento del papel. No limpie la zona de contacto eléctrico.
6. Si la tinta continúa en la placa de inyección límpiela de nuevo con un paño limpio y sin pelusas.
7. Reinserte el cartucho de tinta.
8. Vuelva a colocar la cubierta interior.

¡Retire el cartucho de tinta cuando se transporte la unidad o cuando no se use por un largo periodo de tiempo. En el caso de que el escáner no se use regularmente, limpie periódicamente los inyectores de tinta con un paño sin pelusas!

*Si la unidad se compró sin la opción de endosar, entonces la unidad no lleva el cartucho de tinta y no es necesario para que funcione.

5.4 Limpieza de los detectores de células fotoeléctricas.

Las seis células fotoeléctricas (emisoras y receptoras) están identificadas por círculos negros.

Utilizando un spray de aire con boquilla pulverice los detectores para retirar el polvo. También se puede utilizar un paño suave.

5.5 Limpieza de la cinta de transporte de lectura.

Si hay un aumento de rechazos en la lectura de MICR, es necesario limpiar la superficie de la cinta transportadora de lectura para retirar restos de tinta magnética o polvo metalizado.

Tire de la polea (A) en dirección contraria al reloj para mover la cinta en la dirección de la flecha para limpiar completamente la superficie de la cinta.



6.- Especificaciones:

6.1- Especificaciones técnicas del Vision 1

Alimentador de documentos

Caída automática de documentos sencillos.
Detección de doble alimentación por infrarrojos.

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfonos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



Impresora de tinta:	2 Versiones. Impresora de tinta trasera (versión IJ) y sin tinta (versión NJ) Capacidad de impresión: línea sencilla, caracteres alfanuméricos, todas las fuentes MS Windows. Imprime la información capturada por la imagen. Impresión inteligente, imagen y MICR. Detección automática de cartucho y alerta de cartucho vacío.
Total compatibilidad y Escalabilidad	Total compatibilidad con el software API Versión completa de escalabilidad en toda la gama, mejorando el software.
Espacio de los bolsillos	Tiene un bolsillo de salida capaz de soportar 100 documentos.
Especificación de los Documentos	Altura: Min. 54 mm – Max. 106 mm Largo: Min. 80 mm – Max. 235 mm Peso: Min. 60 gr/m2 – Max. 120 gr/m2
Interfaz	Puerto USB 2.0 compatible con USB 1.1 Puerto RS232 para conexión externa.
Lector magnético	E13B/CMC7/ Automático. Nueva tecnología exclusiva MICR Plus con asistente de detalles OCR. Reconocimiento del MICR superior.
Captura de imágenes	Sensor de imagen de contacto de nueva generación (CIS) (Frontal y trasera) Formato de imagen: blanco y negro, escala de grises, color. TIFF, JPEG y compresión de grupo IV. Garantía de calidad de imagen disponible como opción. Resolución de imagen: 100, 200 o 300. Calidad de imagen auto calibrada superior. Imagen dual: hasta 5 imágenes (3 frontales + 2 traseras) en un documento.
Herramientas de software	La aplicación de Panini Vision APIII funciona en: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 con con USB 2.0 o 1.1. Sencilla integración de la tecnología de reconocimiento del ICR/ código de barras/ OCR.
Opciones adicionales	HW: Lector magnético de tres pistas. Captura de imagen frontal por UV (ultravioleta) para aplicaciones de seguridad. SW: Reconocimiento de OCR y reconocimiento de códigos de barra.
Características de	Auto diagnóstico: comprueba la funcionalidad del escáner.

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com



diagnóstico	Auto comprobación: Se comprueba automáticamente y se calibra la fotocélula al encender la unidad.
Mantenimiento:	Máxima accesibilidad a todos los componentes. Acceso total al escáner y a la zona de paso. Se puede mejorar mediante el PC.
Voltaje de entrada de Alimentación	De 100 a 240 V, 50 a 60 Hz.
Voltaje de entrada del Dispositivo	30 VDC
Condiciones de Operación	Temperatura: 15 – 35° C Humedad: 20 – 80 %
Certificaciones	UL/FCC Clase A/ CE Electrónica y mecánica cumpliendo con las directivas europeas Rohs y WEEE.
Dimensiones y peso	Altura: 185 mm, Ancho: 138 mm, Largo: 264 mm Peso: 2 Kg.
Requisitos mínimos para la aplicación en el PC	Intel Pentium IV, 1.2 GHz, 512 Mb Ram

7.- Como deshacerse correctamente de los equipos eléctricos y electrónicos (WEEE)

PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)

La Comisión Europea ha determinado que los equipos eléctricos y electrónicos comercializados actualmente contienen piezas y componentes que se pueden volver a utilizar o reciclar para reducir las cantidades de materiales que invaden los vertederos y otras zonas destinadas a los desechos. Con el fin de respetar esta decisión, los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE) no deberían ser recogidos ni eliminados junto con los residuos sin clasificar de los hogares o empresas. Se deben recoger por separado. Arrojar estos dispositivos en lugares no-equipados o no-autorizados puede tener consecuencias peligrosas para la salud y el medioambiente. Los infractores sufrirán las penas y las medidas establecidas por ley.

Por todo ello, los productos Panini están debidamente marcados con el símbolo de la papelera tachada, según obliga la normativa (WEEE) de la Unión Europea, para indicar que es necesario realizar una recogida selectiva de los aparatos eléctricos y electrónicos comercializados después del 13 de agosto de 2005, con arreglo a la normativa (WEEE) 2002/96/EC (y sus posteriores enmiendas) y según las leyes nacionales de cada país miembro.

Dans



Para deshacerse de los aparatos correctamente:

- Póngase en contacto con las Autoridades Locales o con su distribuidor local, quien le proporcionará la información práctica que necesite y las instrucciones para desechar correctamente el aparato, por ejemplo: Ubicación y horarios de los centros de recogida, etc.
- Cuando compre un aparato nuevo de Panini, entregue a nuestro distribuidor un aparato similar usado para que lo deseché

PARA OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de aparatos eléctricos y electrónicos se realizarán con arreglo a las leyes en vigor en el país en cuestión.

OFICINA CENTRAL

MECABAN, S.A.
Pol. Ind. Ventorro del Cano
C/ El Escorial, 12
28925 Alcorcón (Madrid)

MECABAN, S.A.
Tlfos: 91 547 84 83 /91 547 84 88
Fax: 91 548 44 88

MECABAN, S.A.
Web: www.mecaban.com
Mail: ventas@mecaban.com